

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

628200, ул. Центральная, 54
Гп. Междуреченский,
Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югра

Тел. (34677) 3-23-43, 3-46-72
Факс: (34677) 3-23-43
E-mail: mpu@list.ru
<http://magrokol.ru>

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»
М.Л. Адамович
(приказ от 29.12.2025 года № 596/од)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

Квалификация -

Оператор информационных систем и
ресурсов

Форма обучения -

Очная

Нормативный срок обучения -
(на базе основного общего образования)

1 год 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального
образования -

Технологический

Основная образовательная программа (далее ООП) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 974 от 11.11.2022 года (зарегистрирован в Минюсте 19 декабря 2022 года № 71639).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя.

Организация-работодатель: Публичное акционерное общество «РОССЕТИ»

Организация-разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ 2.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РАЗДЕЛ 3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РАЗДЕЛ 4.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
РАЗДЕЛ 5.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РАЗДЕЛ 6.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
РАЗДЕЛ 7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
	ПРИЛОЖЕНИЯ
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ООП СПО ПКРС РАБОТОДАТЕЛЕМ
	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая ООП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974, (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 № 71639).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Нормативные основания для разработки ООП:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, (Зарегистрирован в Минюсте России от 19.12.2022 № 71639);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

– распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

– письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Со стороны образовательной организации:

– Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» в 2026-2027 учебном году;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– Положение о режиме занятий;

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в том числе в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- Положение об отчислении, переводе, восстановлении студентов;
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем ООП СПО на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии составляет 2952 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимому на контроль качества освоения студентом ООП СПО.

Формы обучения: очная, срок обучения 1 года 10 месяцев.

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	62 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Образовательная программа включает: общеобразовательный цикл, социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл.

Объем времени на освоение профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования представлен в таблице.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Количество часов по учебному плану
Общеобразовательный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	260
Общепрофессиональный цикл	198
Профессиональный цикл	982
Государственная итоговая аттестация (Демонстрационный экзамен)	36
Общий объем образовательной подготовки	2952

Объем вариативной части учебных циклов ППКРС (288 ч) распределен между социально-гуманитарными дисциплинами, общепрофессиональными дисциплинами и

профессиональными модулями: СГ 01. История России, СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ 05. Основы финансовой грамотности, ОП.01 Основы информационных технологий, ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления, ОП 03. Базы данных, МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов, МДК. 01.02. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных, ПМ.01.ЭК, МДК.02.01 Работа в системе управления контентом, МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов, ПМ.02.ЭК.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ООП сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «оператор информационных систем и ресурсов» в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

3.2. Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общие виды деятельности:

- оформление и компоновка технической документации;
- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Междисциплинарные курсы:

МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов;

МДК. 01.02. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных;

МДК.02.01 Работа в системе управления контентом;

МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов.

РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

4.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2

Виды деятельности:	
оформление и компоновка технической документации	ПМ. 01. Оформление и компоновка технической документации
техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Результаты освоения ООП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

5.2. В результате освоения ООП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов выпускник должен обладать общими компетенциями:

Общие компетенции	
Код компетенции	Компетенция
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ООП:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

РАЗДЕЛ 6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

6.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых

качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

6.2. Рабочая программа воспитания представлена на сайте образовательной организации (календарным планом).

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы:

ООП профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечена учебно-методическими комплексами и иными методическими материалами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практики, государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули)	Наименование помещения (учебный класс, спортивный зал, актовый зал, мастерская и др.) с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации*
1	2	3
1.	ОДБ.01 Русский язык	Учебный кабинет № 240 «Русского языка и литературы» (БТИ № 50) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. мультимедийный проектор – 1 шт.
2.	ОДБ.02 Литература	Учебный кабинет № 240 «Русского языка и литературы» (БТИ № 50) Доска учебная – 1 шт.

		<p>Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. мультимедийный проектор – 1 шт.</p>
3.	ОДБ.03 История	<p>Учебный кабинет № 247 «Обществоведческие дисциплины» (БТИ № 47) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 3 шт. Радиомаяк для слепых и слабовидящих SmartSound – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 2 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.</p>
4.	ОДБ.04 Обществознание (включая экономику и право)	<p>Учебный кабинет № 247 «Обществоведческие дисциплины» (БТИ № 47) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 3 шт. Радиомаяк для слепых и слабовидящих SmartSound – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 2 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.</p>
5.	ОДБ.05 География	<p>Учебный кабинет № 247 «Обществоведческие дисциплины» (БТИ № 47) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 3 шт. Радиомаяк для слепых и слабовидящих SmartSound – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 2 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.</p>

6.	ОДБ. 06 Иностранный язык	<p>Учебный кабинет № 239 «Иностранного языка» (БТИ № 35)</p> <p>Доска учебная – 1 шт.</p> <p>Стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стул преподавателя – 1 шт.</p> <p>Столы ученические – 15 шт.</p> <p>Стулья – 30 шт.</p> <p>Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт.</p> <p>Компьютер – 1 шт.</p> <p>Средства аудиовизуализации – 1 шт.</p> <p>Мультимедийный проектор – 1 шт.</p> <p>Лингафонное оборудование – 15 шт.</p>
7.	ОДБ. 07 Физическая культура	<p>Кабинет № 149 «Спортивный зал» (БТИ № 1)</p> <p>Лыжи прогулочные KARHU, MARPETTI – 25 пар.</p> <p>Лыжи прогулочные TISA RACE CAP LASSIC – 10 пар.</p> <p>Ботинки универсальные Эфси Active Sport 6-0011 – 60 пар.</p> <p>Лыжные палки (стеклопластик) – 60 шт.</p> <p>Стойки для волейбола с сеткой для волейбола – 1 шт.</p> <p>Силовой тренажер – 1 шт.</p> <p>Велозипсоид – 2 шт.</p> <p>Гири 16, 24, 32 кг – 6 шт.</p> <p>Гриф с отягощением 90 кг – 1 шт.</p> <p>Гантели 1 кг – 2 шт.</p> <p>Канат – 2 шт.</p> <p>Козел гимнастический – 1 шт.</p> <p>Мостик для опорных прыжков жесткий -1 шт.</p> <p>Гимнастические маты -30 шт.</p> <p>Обруч -15 шт.</p> <p>Скакалка -10 шт.</p> <p>Гимнастическое бревно – 1 шт.</p> <p>Перекладина пристенная -1 шт.</p> <p>Конь гимнастический -1 шт.</p> <p>Гимнастические брусья – 1 шт.</p> <p>Гимнастический ковер – 1 шт.</p> <p>Мяч футзальный – 15 шт.</p> <p>Ворота (игровые футбольные) -1 пара</p> <p>Мяч волейбольный – 20 шт.</p> <p>Мяч баскетбольный №6 – 15 шт.</p> <p>Мяч баскетбольный №7 – 15 шт.</p> <p>Щит баскетбольный игровой – 6 шт.</p> <p>Степ-платформа</p> <p>Трехуровневая – 25 шт.</p> <p>Фитбол – 15 шт.</p> <p>Граната 700 гр. -1 шт.</p> <p>Граната 500 гр. – 1 шт.</p>
8.		<p>Спортивная площадка</p> <p>Кольца баскетбольные – 4 шт.</p> <p>Ворота футбольные – 2 шт.</p> <p>Беговые дорожки – 1 шт.</p> <p>Бум – 1 шт.</p> <p>Барьер с подставкой – 1 шт.</p> <p>Рукоход с прямыми перекладинами – 1 шт.</p> <p>Барьер-дуги – 1 шт.</p> <p>Рукоход цепной – 1 шт.</p> <p>Лаз круглый – 1 шт.</p> <p>Стена – 1 шт.</p> <p>Лабиринт – 1 шт.</p>
9.	ОДБ.08 Основы безопасности и защиты Родины	<p>Учебный кабинет № 242 «Основ безопасности и защиты Родины» (БТИ № 38)</p> <p>Доска учебная – 1 шт.</p> <p>Стол преподавателя – 1 шт.</p>

		<p> Стул преподавателя – 1 шт. столы ученические – 15 шт. стулья ученические – 30 шт. шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. компьютер – 1 шт. мультимедийный проектор – 1 шт. многофункциональный комплекс преподавателя – 1 шт. наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения) – 20 шт. тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде – 1 шт. имитаторы ранений и поражений – 7 шт. образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО) – 7 шт. средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7 – 7 шт. респиратор Р-2 – 1 шт. защитный костюм Л-1 – 7 шт. общевоисковой защитный костюм – 7 шт. общевоисковой прибор химической разведки – 1 шт. компас-азимут – 15 шт. дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности) – 7 шт. учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности – 1 шт. образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 – 7 шт. жгут кровоостанавливающий – 7 шт. аптечка индивидуальная АИ-2 – 7 шт. комплект противоожоговый – 1 шт. индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 – 1 шт. сумка санитарная – 1 шт. носилки плащевые – 1 шт. образцы средств пожаротушения (СП) – 1 шт. макеты: встроенного убежища – 1 шт. быстровозводимого убежища – 1 шт. противорадиационного укрытия – 1 шт. макеты местности, зданий и муляжи – 1 шт. макет автомата Калашникова – 3 шт. электронный стрелковый тренажер – 3 шт. обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины – 30 шт. комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности – 20 шт. Сейф оружейный – 1 шт. Система хранения тренажеров – 2 шт. Интерактивные пособия для ОБЗР и ВП – 5 шт. Комплект учебных видеофильмов (по предметной области) – 5 шт. Таблицы по ОБЗР и военной подготовке, основам военных знаний – 2 шт. Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ) – 4 шт. Планшетный компас с ценой деления 2 градуса – 1 шт. Общевоисковой защитный комплект ОЗК – 1 шт. Легкий защитный костюм Л-1 – 1 шт. Макет БПЛА – 1 шт. Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки – 1 шт. Измеритель электропроводности, кислотности и температуры – 1 шт. Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности и защиты Родины (ОБЗР) – 1 шт. Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей – 1 шт. Базовый набор учебного беспилотного летательного аппарата с возможностью обучения основам блочного программирования и </p>
--	--	---

		<p>пилотирования с помощью пульта управления или смартфона/планшета – 1 шт.</p> <p>библиотечный фонд – 30 шт.</p> <p>технические средства обучения:</p> <p>информационно-коммуникативные средства – 15 шт.</p> <p>экранно-звуковые пособия – 15 шт.</p> <p>тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» – 1 шт.</p>
10.	ОДБ.09 Химия	<p>Учебный кабинет № 203 «Химии», «Физики» (БТИ № 32)</p> <p>Доска учебная – 1 шт.</p> <p>Стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стул преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 15 шт.</p> <p>Стулья ученические – 30 шт.</p> <p>Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт.</p> <p>Учебные фильмы – 5 шт.</p> <p>Цифровые образовательные ресурсы – 2 шт.</p> <p>Компьютер – 1 шт.</p> <p>Принтер – 1 шт.</p> <p>Мультимедиапроектор с экраном – 1 шт.</p> <p>Мультимедийная доска – 1 шт.</p> <p>Указка- презентер для презентаций – 1 шт.</p>
11.		<p>Лаборантская кабинет № 205 (БТИ № 22)</p> <p>Оборудование для проведения лабораторных работ: наборы шаростержневых моделей молекул – 15 шт.</p> <p>Модели кристаллических решеток – 15 шт.</p> <p>Коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров – 15 шт.</p> <p>Коллекция горных пород и минералов – 15 шт.</p> <p>Таблица Менделеева – 1 шт.</p> <p>Мензурки – 30 шт.</p> <p>Пипетки- капельницы – 30 шт.</p> <p>Термометры – 30 шт.</p> <p>Микроскоп – 2 шт.</p> <p>Лупы – 4 шт.</p> <p>Предметные и покровные стекла – 30 шт.</p> <p>Планшеты для капельных реакций – 4 шт. Фильтровальная бумага – 30 шт.</p> <p>Промывалки – 30 шт.</p> <p>Стеклянные пробирки – 30 шт.</p> <p>Резиновые пробки – 30 шт.</p> <p>Фонарики – 15 шт.</p> <p>Набор реактивов – 50 шт.</p> <p>Стеклянные палочки – 30 шт.</p> <p>Штативы для пробирок – 30 шт.</p> <p>Мерные цилиндры – 30 шт.</p> <p>Воронки стеклянные – 30 шт.</p> <p>Воронки делительные цилиндрические (50-100 мл) – 30 шт.</p> <p>Ступки с пестиком – 15 шт.</p> <p>Фарфоровые чашки – 15 шт.</p> <p>Пинцеты – 30 шт.</p> <p>Фильтры бумажные – 30 шт.</p> <p>Вата – 30 шт.</p> <p>Марля – 30 шт.</p> <p>Часовые стекла – 15 шт.</p> <p>Электроплитки – 4 шт.</p> <p>Лабораторные штативы – 15 шт.</p> <p>Спиртовые горелки – 15 шт.</p> <p>Спички – 5 шт.</p> <p>Прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой) – 1</p>

		<p>шт. Держатели для пробирок – 30 шт. Склянки для хранения реактивов – 50 шт. Раздаточные лотки – 15 шт. химические стаканы (50, 100 и 200 мл) – 30 шт. Шпатели – 15 шт. Пинцеты – 15 шт. Тигельные щипцы – 15 шт. Секундомеры (таймеры) – 15 шт. Мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл) – 15 шт. Водяная баня (или термостат) – 1 шт. Стеклянные палочки – 15 шт. Конические колбы для титрования (50 и 100 мл) – 15 шт. Индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала – 15 шт. Универсальный индикатор – 1 шт. Пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл) – 30 шт. Бюретки для титрования (15), медицинские шприцы на 100-150 мл – 15 шт. Лабораторные весы – 15 шт. pH-метры – 5 шт. Сушильный шкаф – 1 шт.</p>
12.	ОДБ.10 Биология	<p>Учебный кабинет № 202 «Биологии» (БТИ № 33) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стол ученический – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт.</p>
13.		<p>Лаборантская кабинет № 201 (БТИ № 34) Микроскоп – 5 шт. Секундомер – 5 шт. Тонометр – 5 шт. Лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) – 30 шт. гипертонический раствор хлорида натрия – 1 шт. 3%-ный Раствор пероксида водорода – 1 шт. Раствор йода в йодистом калии – 1 шт. Глицерин – 1 шт. Клубни картофеля – 3 шт. Лист элодеи канадской – 3 шт. Плод рябины обыкновенной (рябины или томата) – 3 шт. Лук репчатый – 3 шт. разведенные в воде дрожжи – 3 шт.</p>
14.	ОДП.11 Математика	<p>Учебный кабинет № 206 «Математических дисциплин», «Технической механики», "Электроматериаловедения", "Электротехники и электроники" (БТИ № 30) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт.. Стол ученический – 15 шт. Стол ученический – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт.</p>

		<p>Мультимедийный проектор – 1 шт. Презентационные и раздаточные материалы по темам занятий – 50 шт. Наглядные пособия (комплект плакатов по темам, схемы) - 2 шт. Модели изделий - 2 шт. Модели передач - 1 шт. Образцы деталей - 4 шт. Учебники, учебно-методические комплекты (УМК) – 30 шт.</p>
15.	ОДП.12 Информатика	<p>Учебный кабинет № 209 «Информатики» (БТИ № 28) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт.. Стол ученический – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Компьютеры – 13 шт. Локальная и глобальная компьютерные сети – 1 шт. Системное и прикладное программное обеспечение – 3 шт. Антивирусное программное обеспечение – 13 шт. Специальное программное обеспечение – 13 шт. Мультимедиапроектор – 1 шт. Экран – 1 шт.</p>
16.	ОДП.13 Физика	<p>Учебный кабинет № 203 «Химии», «Физики» (БТИ № 32) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Учебные фильмы – 5 шт. Цифровые образовательные ресурсы – 2 шт. Компьютер – 1 шт. Принтер – 1 шт. Мультимедиапроектор с экраном – 1 шт. Мультимедийная доска – 1 шт. Указка- презентер для презентаций – 1 шт.</p>
17.		<p>Лаборантская кабинет № 205 (БТИ № 22) Оборудование для проведения лабораторных работ: наборы шаростержневых моделей молекул – 15 шт. Модели кристаллических решеток – 15 шт. Коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров – 15 шт. Коллекция горных пород и минералов – 15 шт. Таблица Менделеева – 1 шт. Мензурки – 30 шт. Пипетки- капельницы – 30 шт. Термометры – 30 шт. Микроскоп – 2 шт. Лупы – 4 шт. Предметные и покровные стекла – 30 шт. Планшеты для капельных реакций – 4 шт. Фильтровальная бумага – 30 шт. Промывалки – 30 шт. Стеклянные пробирки – 30 шт. Резиновые пробки – 30 шт. Фонарики – 15 шт. Набор реактивов – 50 шт. Стеклянные палочки – 30 шт. Штативы для пробирок – 30 шт. Мерные цилиндры – 30 шт. Воронки стеклянные – 30 шт. Воронки делительные цилиндрические (50-100 мл) – 30 шт. Ступки с пестиком – 15 шт. Фарфоровые чашки – 15 шт.</p>

		Пинцеты – 30 шт. Фильтры бумажные – 30 шт. Вата – 30 шт. Марля – 30 шт. Часовые стекла – 15 шт. Электроплитки – 4 шт. Лабораторные штативы – 15 шт. Спиртовые горелки – 15 шт. Спички – 5 шт. Прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой) – 1 шт. Держатели для пробирок – 30 шт. Склянки для хранения реактивов – 50 шт. Раздаточные лотки – 15 шт. химические стаканы (50, 100 и 200 мл) – 30 шт. Шпатели – 15 шт. Пинцеты – 15 шт. Тигельные щипцы – 15 шт. Секундомеры (таймеры) – 15 шт. Мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл) – 15 шт. Водяная баня (или термостат) – 1 шт. Стеклянные палочки – 15 шт. Конические колбы для титрования (50 и 100 мл) – 15 шт. Индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала – 15 шт. Универсальный индикатор – 1 шт. Пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл) – 30 шт. Бюретки для титрования (15), медицинские шприцы на 100-150 мл – 15 шт. Лабораторные весы – 15 шт. pH-метры – 5 шт. Сушильный шкаф – 1 шт.
18.	ПОО.01 Основы проектной деятельности	Учебный кабинет № 245 «Социально-экономических и управленческих дисциплин» (БТИ № 48) Доска ученическая – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Парты (компьютерные) – 12 шт. Парты (ученические) – 5 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 1 шт. Компьютер – 13 шт. Стулья (ученические) – 16 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Кресло на колесиках – 1 шт.
19.	ПОО.02 Введение в профессию	Учебный кабинет 207 Лаборатория «Инфокоммуникационные системы» (БТИ № 24) Доска учебная - 1 шт, Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 шт. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением - 13 шт. интерактивная панель - 1 шт, многофункциональное устройство - 13 шт Маршрутизатор - 3 шт Коммутатор - 3 шт Межсетевой экран - 1 шт Серверная станция - 1 шт

		<p>Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code"</p>
20.	СГ.01 История России	<p>Учебный кабинет № 247 «Обществоведческих дисциплин» (БТИ № 47) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 3 шт. Радиомаяк для слепых и слабовидящих SmartSound – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 2 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.</p>
21.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Учебный кабинет № 239 «Иностранного языка» (БТИ № 35) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Лингафонное оборудование – 15 шт.</p>
22.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	<p>Учебный кабинет № 242 «Основ безопасности и защиты Родины» (БТИ № 38) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. стола ученические – 15 шт. стулья ученические – 30 шт. шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. компьютер – 1 шт. мультимедийный проектор – 1 шт. многофункциональный комплекс преподавателя – 1 шт. наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения) – 20 шт. тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде – 1 шт. имитаторы ранений и поражений – 7 шт. образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО) – 7 шт. средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7 – 7 шт. респиратор Р-2 – 1 шт. защитный костюм Л-1 – 7 шт. общевоисковой защитный костюм – 7 шт. общевоисковой прибор химической разведки – 1 шт. компас-азимут – 15 шт. дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности) – 7 шт.</p>

		<p>учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности – 1 шт.</p> <p>образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 – 7 шт.</p> <p>жгут кровоостанавливающий – 7 шт.</p> <p>аптечка индивидуальная АИ-2 – 7 шт.</p> <p>комплект противоожоговый – 1 шт.</p> <p>индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 – 1 шт.</p> <p>сумка санитарная – 1 шт.</p> <p>носки плащевые – 1 шт.</p> <p>образцы средств пожаротушения (СП) – 1 шт.</p> <p>макеты: встроенного убежища – 1 шт.</p> <p>быстровозводимого убежища – 1 шт.</p> <p>противорадиационного укрытия – 1 шт.</p> <p>макеты местности, зданий и муляжи – 1 шт.</p> <p>макет автомата Калашникова – 3 шт.</p> <p>электронный стрелковый тренажер – 3 шт.</p> <p>обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины – 30 шт.</p> <p>комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности – 20 шт.</p> <p>Сейф оружейный – 1 шт.</p> <p>Система хранения тренажеров – 2 шт.</p> <p>Интерактивные пособия для ОБЗР и ВП – 5 шт. Комплект учебных видеофильмов (по предметной области) – 5 шт.</p> <p>Таблицы по ОБЗР и военной подготовке, основам военных знаний – 2 шт.</p> <p>Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ) – 4 шт.</p> <p>Планшетный компас с ценой деления 2 градуса – 1 шт.</p> <p>Общевойсковой защитный комплект ОЗК – 1 шт.</p> <p>Легкий защитный костюм Л-1 – 1 шт.</p> <p>Макет БПЛА – 1 шт.</p> <p>Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки – 1 шт.</p> <p>Измеритель электропроводности, кислотности и температуры – 1 шт.</p> <p>Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности и защиты Родины (ОБЗР) – 1 шт.</p> <p>Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей – 1 шт.</p> <p>Базовый набор учебного беспилотного летательного аппарата с возможностью обучения основам блочного программирования и пилотирования с помощью пульта управления или смартфона/планшета – 1 шт.</p> <p>библиотечный фонд – 30 шт.</p> <p>технические средства обучения:</p> <p>информационно-коммуникативные средства – 15 шт.</p> <p>экранно-звуковые пособия – 15 шт.</p> <p>тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» – 1 шт.</p>
23.	СГ.04 Физическая культура	<p>Кабинет № 149 «Спортивный зал» (БТИ № 1)</p> <p>Лыжи прогулочные KARHU, MARPETTI – 25 пар.</p> <p>Лыжи прогулочные TISA RACE CAP LASSIC – 10 пар.</p> <p>Ботинки универсальные Эфси Active Sport 6-0011 – 60 пар.</p> <p>Лыжные палки (стеклопластик) – 60 шт.</p> <p>Стойки для волейбола с сеткой для волейбола – 1 шт.</p> <p>Силовой тренажер – 1 шт.</p> <p>Велозипсоид – 2 шт.</p> <p>Гири 16, 24, 32 кг – 6 шт.</p> <p>Гриф с отягощением 90 кг – 1 шт.</p>

		<p>Гантели 1 кг – 2 шт. Канат – 2 шт. Козел гимнастический – 1 шт. Мостик для опорных прыжков жесткий -1 шт. Гимнастические маты -30 шт. Обруч -15 шт. Скакалка -10 шт. Гимнастическое бревно – 1 шт. Перекладина пристенная -1 шт. Конь гимнастический -1 шт. Гимнастические брусья – 1 шт. Гимнастический ковер – 1 шт. Мяч футзальный – 15 шт. Ворота (игровые футбольные) -1 пара Мяч волейбольный – 20 шт. Мяч баскетбольный №6 – 15 шт. Мяч баскетбольный №7 – 15 шт. Щит баскетбольный игровой – 6 шт. Степ-платформа Трехуровневая – 25 шт. Фитбол – 15 шт. Граната 700 гр. -1 шт. Граната 500 гр. – 1 шт.</p>
24.		<p>Спортивная площадка Кольца баскетбольные – 4 шт. Ворота футбольные – 2 шт. Беговые дорожки – 1 шт. Бум – 1 шт. Барьер с подставкой – 1 шт. Рукоход с прямыми Перекладинами – 1 шт. Барьер-дуги – 1 шт. Рукоход цепной – 1 шт. Лаз круглый – 1 шт. Стена – 1 шт. Лабиринт – 1 шт.</p>
25.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	<p>Учебный кабинет 245 «Социально-экономических и управленческих дисциплин» (БТИ № 48) Доска ученическая – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Парты (компьютерные) – 12 шт. Парты (ученические) – 5 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 1 шт. Компьютер – 13 шт. Стулья (ученические) – 16 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Кресло на колесиках – 1 шт.</p>
26.	ОП.01 Основы информационных технологий	<p>Учебный кабинет № 209 «Информатики» (БТИ № 28) Доска учебная – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт.. Стол ученический – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Компьютеры – 13 шт. Локальная и глобальная компьютерные сети – 1 шт. Системное и прикладное программное обеспечение – 3 шт. Антивирусное программное обеспечение – 13 шт.</p>

		<p>Специальное программное обеспечение – 13 шт.</p> <p>Мультимедиапроектор – 1 шт.</p> <p>Экран – 1 шт.</p>
27.	ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления	<p>Мастерская «Документационное обеспечение управление и архивоведение» кабинет №136 (БТИ 3)</p> <p>Брошюровщик – 1 шт.</p> <p>кресло с подлокотниками – 3 шт.</p> <p>Кресло офисное – 10 шт.</p> <p>Кресло рабочее – 11 шт.</p> <p>Ламинатор Гелеос – 1 шт.</p> <p>Письменный стол – 1 шт.</p> <p>Подставка органайзер – 1 шт.</p> <p>Полка угловая невесная – 2 шт.</p> <p>Стеллаж MS – 1 шт.</p> <p>Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт.</p> <p>Стол – 10 шт.</p> <p>Стол аудиторный 2х местный – 2 шт.</p> <p>Стол однотоумбовый – 1 шт.</p> <p>Стол письменный Лайт – 12 шт.</p> <p>Стул рабочий – 5 шт.</p> <p>Сушилка для рук – 1 шт.</p> <p>Интерактивна панель диагональ – 1 шт.</p> <p>Многофункциональное устройство – 11 шт.</p> <p>Моноблок Dell Optiplex – 12 шт.</p> <p>Ноутбук – 1 шт.</p> <p>Стойка – 1 шт.</p> <p>Доска поворотная передвижная – 1 шт.</p> <p>Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт.</p> <p>Станок архивный переплетный марки – 1 шт.</p> <p>стеллаж – 1 шт.</p> <p>Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт.</p> <p>Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт.</p> <p>Система информирования AL-1 – 1 шт.</p> <p>Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт.</p> <p>Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.</p>
28.	ОП.03 Базы данных	<p>Учебный кабинет 207 Лаборатория Инфокоммуникационные системы» (БТИ № 24)</p> <p>Доска учебная - 1 шт,</p> <p>Стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стул преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 15 шт.</p> <p>Стулья ученические – 30 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением - 13 шт;</p> <p>интерактивная панель - 1 шт,</p> <p>многофункциональное устройство - 13 шт</p> <p>Маршрутизатор - 3 шт</p> <p>Коммутатор - 3 шт</p> <p>Межсетевой экран - 1 шт</p> <p>Серверная станция - 1 шт</p> <p>Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server</p> <p>8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe</p> <p>Acrobat, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle</p> <p>Database, Microsoft Visual Studio Code"</p>

29.	МДК 01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	<p>Учебный кабинет 207 Лаборатория Инфокоммуникационные системы», (БТИ № 24)</p> <p>Доска учебная - 1 шт, Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением - 13 шт; интерактивная панель - 1 шт, многофункциональное устройство - 13 шт</p> <p>Маршрутизатор - 3 шт Коммутатор - 3 шт Межсетевой экран - 1 шт Серверная станция - 1 шт</p> <p>Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code"</p>
30.	МДК 01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	<p>Учебный кабинет 207 Лаборатория Инфокоммуникационные системы», (БТИ № 24)</p> <p>Доска учебная - 1 шт, Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением - 13 шт; интерактивная панель - 1 шт, многофункциональное устройство - 13 шт</p> <p>Маршрутизатор - 3 шт Коммутатор - 3 шт Межсетевой экран - 1 шт Серверная станция - 1 шт</p> <p>Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code"</p>
31.	УП.01.01 Учебная практика "Оформление и компоновка технической документации"	<p>Учебный кабинет 207 Лаборатория Инфокоммуникационные системы» (БТИ № 24)</p> <p>Доска учебная - 1 шт, Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением - 13 шт; интерактивная панель - 1 шт, многофункциональное устройство - 13 шт</p> <p>Маршрутизатор - 3 шт Коммутатор - 3 шт Межсетевой экран - 1 шт Серверная станция - 1 шт</p> <p>Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe</p>

		Acrobat, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code"
32.	ПП.01.01 Производственная практика "Оформление и компоновка технической документации"	<p>Акционерное общество «ЮРЭСК»</p> <p>Системный блок (учебное рабочее место) – 20 шт.</p> <p>Монитор ЖК – 20 шт.</p> <p>Клавиатура компьютерная – 20 шт.</p> <p>Мышь компьютерная – 20 шт.</p> <p>Наушники с микрофоном (гарнитура) – 20 шт.</p> <p>Коммутатор (сетевой свитч малой ёмкости) – 15 шт.</p> <p>Маршрутизатор (роутер) – 15 шт.</p> <p>Точка доступа Wi-Fi – 15 шт.</p> <p>Сетевой фильтр / удлинитель – 20 шт.</p> <p>Источник бесперебойного питания (ИБП) – 15 шт.</p> <p>Комплект инструментов для монтажа СКС (кримпер, стриппер, тестер кабеля) – 15 комплектов</p> <p>Набор расходных материалов (патч-корды, коннекторы RJ-45, стяжки) – 15 комплектов</p> <p>Внешний жёсткий диск / SSD для резервного копирования – 15 шт.</p> <p>Флеш-накопитель USB – 20 шт.</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир) – 15 шт.</p> <p>Сетевой лазерный принтер – 15 шт.</p> <p>Лицензионное рабочее место офисного пакета (офисное ПО) – 20 шт.</p> <p>Лицензионное рабочее место системы управления базами данных (СУБД) – 20 шт.</p> <p>Средства индивидуальной защиты глаз при работе за ПК (очки для ПК) – 15 шт.</p>
33.		<p>Публичное акционерное общество «РОССЕТИ»</p> <p>Стол компьютерный – 10 шт.</p> <p>Стул компьютерный – 10 шт.</p> <p>Стационарный компьютер – 10 шт.</p> <p>Монитор – 10 шт.</p> <p>Мышь – 10 шт.</p> <p>Клавиатура – 10 шт.</p> <p>Устройство для оцифровки документов (сканер) – 5 шт.</p> <p>USB-накопитель для хранения данных – 10 шт.</p> <p>Веб-камера – 10 шт.</p> <p>Маркерная доска – 1 шт.</p> <p>Цифровая видеокамера – 5 шт.</p> <p>Средства для монтажа и обработки видео/звука – программное обеспечение – 10 шт.</p>
34.	МДК 02.01 Работа в системе управления контентом	<p>Учебный кабинет 207 Лаборатория Инфокоммуникационные системы» (БТИ № 24)</p> <p>Доска учебная - 1 шт,</p> <p>Стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стул преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 15 шт.</p> <p>Стулья ученические – 30 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением - 13 шт;</p> <p>интерактивная панель - 1 шт,</p> <p>многофункциональное устройство - 13 шт</p> <p>Маршрутизатор - 3 шт</p> <p>Коммутатор - 3 шт</p> <p>Межсетевой экран - 1 шт</p> <p>Серверная станция - 1 шт</p> <p>Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server</p> <p>8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe</p> <p>Acrobat, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016,</p>

		Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code"
35.	МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов	<p>Учебный кабинет 207 Лаборатория Инфокоммуникационные системы» (БТИ № 24)</p> <p>Доска учебная - 1 шт, Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением - 13 шт; интерактивная панель - 1 шт, многофункциональное устройство - 13 шт</p> <p>Маршрутизатор - 3 шт Коммутатор - 3 шт Межсетевой экран - 1 шт Серверная станция - 1 шт</p> <p>Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code"</p>
36.	УП 02.01 Учебная практика "Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте"	<p>Учебный кабинет 207 Лаборатория Инфокоммуникационные системы» (БТИ № 24)</p> <p>Доска учебная - 1 шт, Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стулья ученические – 30 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением - 13 шт; интерактивная панель - 1 шт, многофункциональное устройство - 13 шт</p> <p>Маршрутизатор - 3 шт Коммутатор - 3 шт Межсетевой экран - 1 шт Серверная станция - 1 шт</p> <p>Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code"</p>
37.	ПП 02.01 Производственная практика "Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте"	<p>Акционерное общество «ЮРЭСК»</p> <p>Системный блок (учебное рабочее место) – 20 шт. Монитор ЖК – 20 шт. Клавиатура компьютерная – 20 шт. Мышь компьютерная – 20 шт. Наушники с микрофоном (гарнитура) – 20 шт. Коммутатор (сетевой свитч малой ёмкости) – 15 шт. Маршрутизатор (роутер) – 15 шт. Точка доступа Wi-Fi – 15 шт. Сетевой фильтр / удлинитель – 20 шт. Источник бесперебойного питания (ИБП) – 15 шт. Комплект инструментов для монтажа СКС (кримпер, стриппер, тестер кабеля) – 15 комплектов Набор расходных материалов (патч-корды, коннекторы RJ-45, стяжки) – 15 комплектов Внешний жёсткий диск / SSD для резервного копирования – 15 шт. Флеш-накопитель USB – 20 шт.</p>

		<p>Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир) – 15 шт.</p> <p>Сетевой лазерный принтер – 15 шт.</p> <p>Лицензионное рабочее место офисного пакета (офисное ПО) – 20 шт.</p> <p>Лицензионное рабочее место системы управления базами данных (СУБД) – 20 шт.</p> <p>Средства индивидуальной защиты глаз при работе за ПК (очки для ПК) – 15 шт.</p>
38.		<p>Публичное акционерное общество «РОССЕТИ»</p> <p>Стол компьютерный – 10 шт.</p> <p>Стул компьютерный – 10 шт.</p> <p>Стационарный компьютер – 10 шт.</p> <p>Монитор – 10 шт.</p> <p>Мышь – 10 шт.</p> <p>Клавиатура – 10 шт.</p> <p>Устройство для оцифровки документов (сканер) – 5 шт.</p> <p>USB-накопитель для хранения данных – 10 шт.</p> <p>Веб-камера – 10 шт.</p> <p>Маркерная доска – 1 шт.</p> <p>Цифровая видеокамера – 5 шт.</p> <p>Средства для монтажа и обработки видео/звука – программное обеспечение – 10 шт.</p>
39.	Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ №29)</p> <p>Кресло рабочее – 1 шт.</p> <p>Стол бестумбовый – 6 шт.</p> <p>Стол двухтумбовый – 1 шт.</p> <p>Стол-барьер библиотечный – 1 шт.</p> <p>Стол рабочий – 3 шт.</p> <p>Шкаф картотечный – 1 шт.</p> <p>Шкаф открытый с полками – 1 шт.</p> <p>Стул рабочий – 1 шт.</p> <p>Шкаф для одежды – 1 шт.</p> <p>Доска ученическая – 1 шт.</p> <p>Автоматизированные рабочие места – 5 шт.</p> <p>Стеллажи библиотечные двусторонние – 21 шт.</p> <p>Стеллажи выставочные – 6 шт.</p> <p>Стеллажи односторонние – 2 шт.</p> <p>Кресло для отдыха – 2 шт.</p> <p>Кресла – мешки – 2 шт.</p> <p>Экран подвесной – 1 шт.</p> <p>Экран переносной – 1 шт.</p> <p>Проектор – 1 шт.</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.</p> <p>Ноутбук Toshiba – 1 шт.</p> <p>Принтер – 2 шт.</p> <p>Парты ученические – 7 шт.</p> <p>Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 1 шт.</p> <p>Компьютер – 6 шт.</p> <p>Стол компьютерный – 6 шт.</p> <p>Локальная сеть с выходом в интернет – 1 шт.</p> <p>Электронная библиотечная система – 6 шт.</p>
40.	Кабинет для воспитательной работы	<p>Актный зал кабинет № 213 (БТИ №30)</p> <p>Система акустическая 2-полосная 250 Вт – 1 шт.</p> <p>Микрофон конденсаторный, головной C420L пара AKGC420L – 1 шт.</p> <p>Радиосистема вокальная с микрофоном пара. AKGWMS40HT – 1 шт.</p> <p>Система акустическая активная, 2-х полосная пара. Behringer – 1 шт.</p> <p>Акустический процессор Behringer Virtualizer PRO DSP 2024 – 1 шт.</p> <p>Вокальная радиосистема SHURE ETV 58D – 1 шт.</p> <p>Вокальная радиосистема SHURE ETV 58D – 1 шт.</p>

	<p>Микрофон вокальный SHURE SM 58 – 1 шт. Микрофон вокальный SHURE SM 58 – 1 шт. Минидисковый плеер-рекордер SONY MDS-JE 780 – 1 шт. Синтезатор YAMAHA PRS 2100 – 1 шт. Система акустическая 2-полосная активная 625 Вт – 1 шт. Система акустическая 2-полосная 250 Вт – 1 шт. Система акустическая 2-полосная активная 625 Вт – 1 шт. Микрофон динамический суперкардиоидный вокальный 58А – 1 шт. Микрофон динамический суперкардиоидный вокальный 58А – 1 шт. Микрофон динамический профессиональный SM 58 – 1 шт. Электрогитара, цвет серый металлик, гриф-клен, накладка-палисандр, звукосниматель – 1 шт. Электрогитара, форма les paul, цвет черный, вклеенный гриф из махогани – 1 шт. Бас-гитара, цвет черный, корпус -ольха, гриф-клен – 1 шт. Гитарный комбо – 1 шт. Гитарный комбоусилитель моделирующий – 1 шт. Басовый комбо, мощность 150 Вт, динамик 15" – 1 шт. Интерактивная рабочая станция со слотом для CD-карт – 1 шт. Коммутация – 1 шт. Радиосистема головная SHURE BLX14E/P31 M17 – 1 шт. Радиосистема вокальная SHURE BLX24E M17 – 1 шт. Радиосистема вокальная SHURE BLX24E M17 – 1 шт. Радиосистема головная SHURE BLX14E/P31 M17 – 1 шт. Радиосистема вокальная SHURE BLX24E M17 – 1 шт. Сабвуфер прямого излучения активный – 1 шт. Усилитель-микшер мощности двухканальный 100В – 1 шт. Пульт микшерный 8 моно, 2 двойных стереовхода, 4 AUX шины, 16 цифровых FX эффект – 1 шт. Радиосистема ручная 8 каналов (приемн.+ручной передат. ATW-T702) – 1 шт. Радиосистема ручная 8 каналов (приемн.+ручной передат. ATW-T702) – 1 шт. Радиосистема ручная 8 каналов (приемн.+ручной передат. ATW-T702) – 1 шт. Микрофон вокальный кардиоид. 90Гц-16кГц – 4 шт. Микрофон конденсаторный кардиоид. 70Гц-16кГц – 1 шт. Подставка для микрофона настольная "гусиная шея" с выключателем – 1 шт. Сабвуфер прямого излучения активный – 1 шт. Активная двухполосная АС 750 Вт – 1 шт. Активная двухполосная АС 750 Вт – 1 шт. Пианино – 1 шт. Табурет для пианино – 1 шт. Стол гримировальный с осветительной системой 1000х680х750 мм – 4 шт. Кресло секционное с откидным сидением – 180 шт.</p>
--	--

Помещения кабинетов, мастерских, лабораторий соответствуют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В информационно-библиотечном центре (далее ИБЦ) образовательной организации создана электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающиеся обеспечены доступом, в том числе в случае применения

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Кроме основной литературы, ИБЦ укомплектован справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная организация располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена,

Для организации образовательного процесса используются учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

7.2 Кадровые условия реализации образовательной программы:

Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ООП, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной

деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной образовательной программы по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1. Сведения об организации

Наименование организации	Ф.И.О. руководителя
АО «ЮРЭСК»	Коровин Константин Евгеньевич

2. Документация, представленная для согласования:

Основная образовательная программа по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2.1. Общая характеристика ООП ПКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2.2. Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев

2.3. Обучающиеся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- оформление и компоновка технической документации;
- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

3. Требования к результатам освоения ООП ПКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

3.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

2. техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте:

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Объем вариативной части учебных циклов ППКРС распределен между социально-гуманитарными дисциплинами, общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями: СГ 01. История России, СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ 05. Основы финансовой грамотности, ОП.01 Основы информационных технологий, ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления, ОП 03. Базы данных, МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов, МДК. 01.02. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных, ПМ.01.ЭК, МДК.02.01 Работа в системе управления контентом, МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов, ПМ.02.ЭК.

СОГЛАСОВАНО:

10

Коровеев К. О.

2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной образовательной программы по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1. Сведения об организации

Наименование организации	Ф.И.О. руководителя
ПАО «РОССЕТИ»	<i>Билин А.А.</i>

2. Документация, представленная для согласования:

Основная образовательная программа по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2.1. Общая характеристика ООП ПКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2.2. Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев

2.3. Обучающиеся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- оформление и компоновка технической документации;
- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

3. Требования к результатам освоения ООП ПКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

1. оформление и компоновка технической документации:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

2. техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте:

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.


ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Объем вариативной части учебных циклов ППКРС распределен между социально-гуманитарными дисциплинами, общепрофессиональными дисциплинами и профессиональным модулями: СГ 01. История России, СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ 05. Основы финансовой грамотности, ОП.01 Основы информационных технологий, ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления, ОП 03. Базы данных, МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов, МДК. 01.02. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных, ПМ.01.ЭК, МДК.02.01 Работа в системе управления контентом, МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов, ПМ.02.ЭК.

СОГЛАСОВАНО:

 Битин А.А.

«10» октября 2025 г.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»**

ул. Центральная 54, г. п. Междуреченский,
Кондинский район, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра
автономный округ – Югра (Тюменская
область), 628200

Тел. (3467)73-23-43
E-mail: mpu@list.ru
<https://междуреченскийколледж.рф/>

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Квалификация

оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения

очная

пгт. Междуреченский 2025

Разработчики
программы:

Бу Междуреченский
агропромышленный
колледж
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Деньгуб А.А
(инициалы, фамилия)

Бу Междуреченский
агропромышленный
колледж
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Машер В.В.
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

« _____ »
(наименование комиссии)

« __ » _____ .

протокол № __

Председатель МК *должность*

« __ » _____ г.

Заместитель
руководителя по
организации
образовательной
деятельности

« __ » _____ .

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы квалифицированных рабочих, служащих / программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.22 № 974 (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
оформление и компоновка технической документации	ПМ. 01. Оформление и компоновка технической документации
техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

- общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

– всего – 1 неделя, в том числе:

– *подготовка и проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя;*

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), состав который утверждается приказом директора колледжа.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией,

определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории БУ Междуреченский агропромышленный колледж, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной

группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99%	20,00-39,99%	40,00-69,00%	70,00-100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.